



BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1. Lokasi Perusahaan

Lokasi PT. Johan Sentosa yang beralamat di Dusun Sei Jernih Kelurahan Pasir Sialang, Kec Bangkinang, Kabupaten Kampar, Provinsi Riau dan berkantor pusat di Pekanbaru.

2.2. Bagian/Unit Kerja Perusahaan

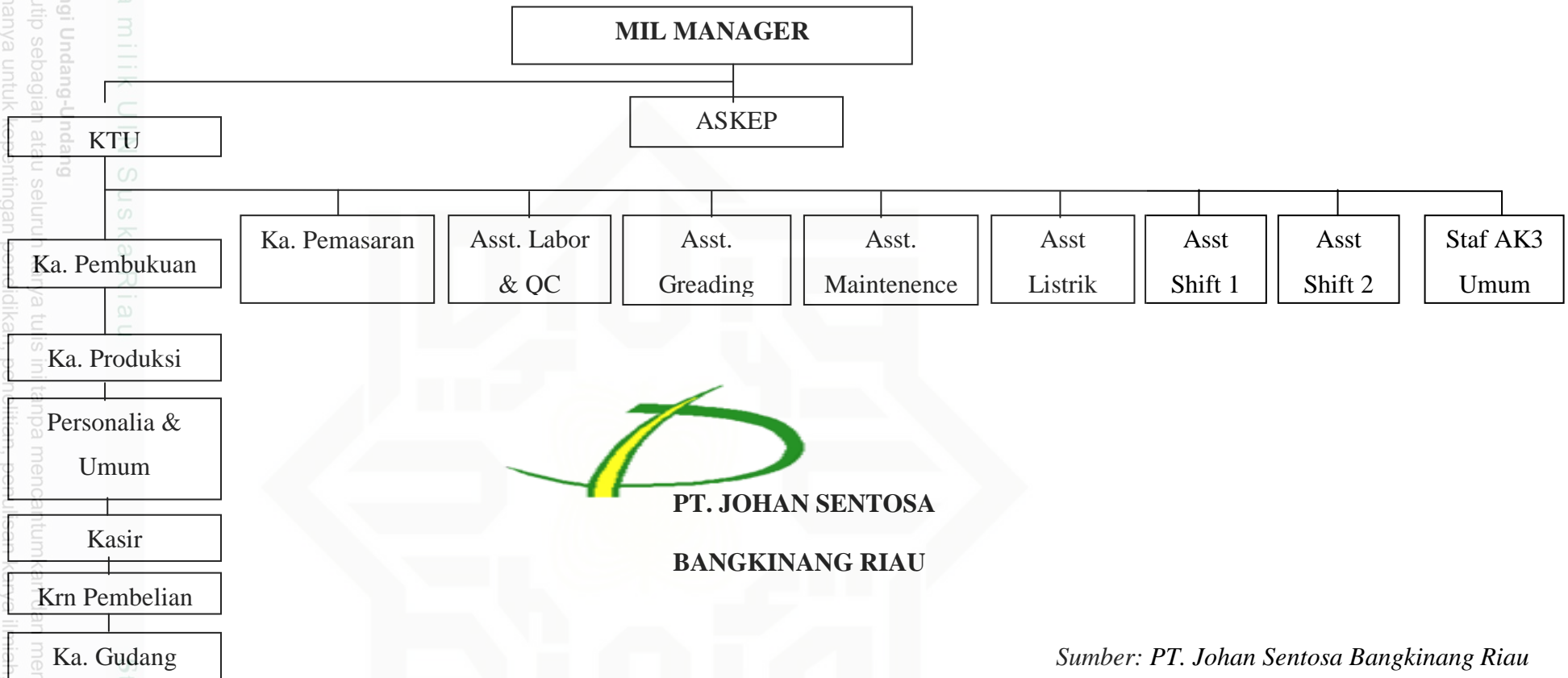
Adapun bagian/unit kerja perusahaan terbagi beberapa bidang yaitu:

1. Bidang Pembukuan
2. Bidang Produksi
3. Bidang Personalia/Payroll
4. Bidang Kasir
5. Bidang Pembelian
6. Bidang Gudang.



2.3. Struktur Organisasi Unit Kerja Perusahaan

STRUKTUR ORGANISASI PT. JOHAN SENTOSA BANGKINANG RIAU



*Sumber: PT. Johan Sentosa Bangkinang Riau
Tahun 2017*



2.4. Deskripsi Umum tentang Ruang Lingkup Perusahaan

A. Sejarah Singkat Perusahaan

PT. Johan Sentosa merupakan salah satu perusahaan yang bergerak dibidang perkebunan dan pabrik kelapa sawit dibawah naungan Darmex Agro Group. Pks PT. Johan Sentosa berdiri pada tahun 1995 berdasarkan Peraturan Pemerintah no. 9683/09-01/pb/vi/95, tanggal 21 juni 1995 yang terletak di Dusun Sei Jernih Kelurahan Pasir Sialang, Kec Bangkinang, Kabupaten Kampar, Provinsi Riau dan berkantor pusat di Pekanbaru dengan lahan perkebunan seluas kurang lebih 5000 Ha dengan sumber air baku untuk produksi berasal dari dua sumber, yaitu sumber pertama dari waduk dan sumber kedua dari sungai buriang. Pabrik ini beroperasi dengan kapasitas 60 ton/jam. Produksi utama PKS PT. Johan Sentosa ini adalah CPO (Crude Palm Oil) dan kernel (inti sawit).

B. Lokasi Perusahaan

PT Johan Sentosa berlokasi di Dusun Sei Jernih Kelurahan Pasir Sialang, Kec Bangkinang, Kab Kampar Provinsi Riau. Perusahaan ini berjarak kurang lebih 9 km dari kota Bangkinang yang bisa ditempuh melalui jalan darat sebelah barat berbatasan dengan kebun masyarakat, sebelah timur berbatasan dengan kebun perusahaan PT. Johan Sentosa, sebelah utara berbatasan dengan kebun masyarakat dan sebelah selatan berbatasan dengan Desa Pasir Sialang.



2.5. Uraian Tugas (*Job Description*) Bagian/Unit Kerja Perusahaan

A. Mill Manager

Bertugas mengawasi dan merencanakan pekerjaan seluruh operasional pabrik supaya berlansung efektif dan efisien, melaksanakan pembinaan karyawan melalui pelatihan di tempat lokasi kerja dan latihan khusus dan membina hubungan yang baik dengan pihak-pihak eksternal yang lain.

B. Kepala Tata Usaha

Bertugas mengelola semua kegiatan administrasi dan keuangan dalam lingkungan pabrik untuk mendapatkan data yang benar dan akurat sehingga menghasilkan laporan dan informasi yang tepat waktu, relevan dan konsisten sebagai alat pengendalian, pengamanan asset dan sumber daya serta pengambilan keputusan

C. Act. Askep

Bertugas mengelola pabrik dan seluruh asset, sumber daya dan kegiatan yang berada dibawah pengawasannya, menyusun rencana anggaran tahunan, dan mengantisipasi kemungkinan kejadian yang dapat merugikan perusahaan.

D. Asst. K3

Bertugas merencanakan pola kegiatan operasional pabrik termasuk upaya pencegahan kecelakaan, kesehatan, keselamatan, dan dampak lingkungan. Memperhatikan mutu, efisien, hasil analisa laboratorium, hasil pengolahan air dan hasil pengolahan limbah



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

E. Asst. Pro Shift- 1

Bertugas mengawasi anggota yang bekerja pada shift pertama , menjaga rendemen agar mutu tercapai dan menjaga pabrik agar tetap bias mengolah.

F. Asst. Pro Shift- II

Bertugas mengawasi anggota yang bekerja pada shift kedua, menjaga rendemen agar mutu tercapai dan menjaga pabrik agar tetap bias mengolah.

G. Asst. Pemasaran

Bertugas

H. Asst. Qc

Bertugas memonitor kadar air dalam tangki minyak, memonitor pemeriksaan hasil analisa oil dan kernel yang di kirim, melakukan analisa oil content untuk mengetahui kandungan minyak dalam TBS sebagai acuan terhadap pencapaian rendemen.

I. Asst. Bengkel, Listrik, & Alat berat

Bertugas memeriksa dan memperbaiki kerusakan mesin serta memperbaiki kerusakan listrik

J. Ka. Pembukuan

Bertugas

K. Krani Produksi

Bertugas mencek dan menghitung minyak atau hasil olahan TBS



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

L. Personalia

Bertugas mencakup semua karyawan seperti cuti, gaji dan semua kebutuhan karyawan seperti tunjangan dan jaminan kesehatan, kematian dan ketenagakerjaan serta memberi hak-hak setiap karyawan

M. Kasir

Bertugas melakukan pencatatan pada semua transaksi, melakukan pencatatan kas fisik serta melakukan pelaporan kepada atasan,

N. Pembelian

Bertugas mencatat pembelian barang-barang pabrik yang dibutuhkan untuk operasional pabrik